

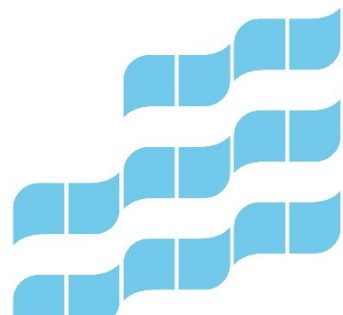
# Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitukset - Kotipalvelujen tukipalvelut ja niihin verrannolliset palvelut

Yksityisten sosiaalipalveluilmoitusten käsittely perustuu lakiin yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). Sen perusteella muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja tarjoavan yrityksen on tehtävä ilmoitus siihen kuntaan, jossa se toimii. Kuntien tulee ylläpitää rekisteriä niistä palveluntuottajista, jotka tuottavat kotipalvelun tukipalveluiksi luokiteltuja palveluja.

Tällaisia tukipalveluja ja vastaavia ovat muun muassa:

- ateriapalvelu
- siivous
- vaatehuolto
- kauppaja muut asiointipalvelut
- sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.
- turvapuhelinpalvelut
- henkilökohtainen apu
- saattajapalvelu

Kotipalvelut, joihin kuuluu pienimuotoisia hoidollisia tai hoivaan liittyviä palveluita, kuuluvat aluehallintoviraston rekisteröimiin palveluihin. Selkein ero aluehallintoviraston rekisteröimän kotipalvelun ja kuntien ylläpitämän rekisterin välillä on se, kuuluuko palveluun hoidollisia tai hoivaan liittyviä palveluita. Mikäli ilmoitus sisältää kotihoidon hoidollisia tai hoivaan liittyviä palveluja, ilmoitus tulee lähettää Tampereen kaupungille (kirjaamoon), joka toimittaa sen edelleen antamansa lausunnon kera alueensa aluehallintovirastoon (AVI) rekisteröimistä varten.



Tampereen Kotitorin rekisteri-ilmoitusten käsittelypiste vastaa niiden ilmoitusten neuvonnasta ja ilmoitusten tarkastamisesta, joissa rekisteröintivastuu on Tampereen kaupungilla.

Tampereen kaupunki vastaa aluehallintoviraston rekisteröimien ilmoitusten käsittelystä.

Mikäli ilmoituksessa on sekä tukipalveluja että aluehallintoviraston rekisteröimiä palveluja,

Tampereen kaupunki käsittelee ilmoituksen. Näissä tapauksissa Kotitori siirtää sinne lähetetyn

ilmoituksen suoraan Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalouden hankintatiimin

käsiteltäväksi.

Yrittäjille suunnatut neuvontasivut löytyvät osoitteista:

[Tampereen kaupunki, Yrittäminen, Yksityiset sosiaalipalvelut](#)

[Tampereen Kotitorin verkkosivut](#)

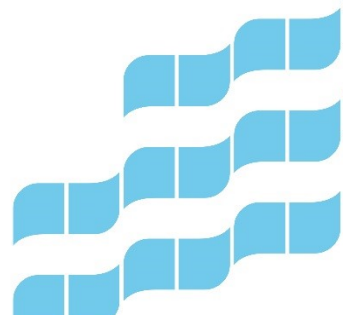
## Ilmoituksen käsittely

Kotipalvelujen tukipalvelujen ilmoitusta tehdessä tulee käyttää lomaketta: [Ilmoitus](#)

[kotipalvelujen tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisesta](#)

Käsittelyn nopeuttamiseksi tulee varmistaa, että lomake on täytetty kokonaan ja huolellisesti, ja että se on allekirjoitettu. Mukaan tulee lisäksi liittää seuraavat liitteet:

- Ajantasainen kaupparekisteriote (enintään 3 kk vanha)
- Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
- Toimintasuunnitelma (Toiminnan sisältö ja sen suunniteltu laajuus asiakasryhmittäin, käytetyt alihankkijat, selvitys asiakasryhmistä, henkilöstösuunnitelma ja –rakenne. Lisäksi tieto siitä, miten asiakkaan kanssa laaditaan kirjallinen sopimus ja palvelusuunnitelma sekä mitä niihin kirjataan.)
- [Omavalvontasuunnitelma](#) (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 6 §)



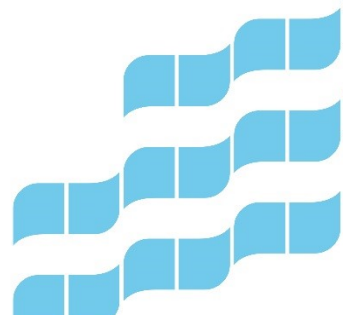
- Jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksesta/todistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- [Tietosuojaseloste](#) (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artikkelit 13 ja 14. Lisätietoja osoitteessa tietosuoja.fi)
- Liite henkilökohtaisen avun ilmoitukseen (HUOM! Täytetään vain, mikäli ilmoitus koskee henkilökohtaista apua)

Mikäli asiakkaana on alle 18-vuotiaita, tulee palvelun vastuuhenkilön esittää rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen. Rikosrekisteriotetta ei tule liittää ilmoituksen mukaan, vaan Tampereen kaupunki pyytää otteen nähtäväksi saatuaan tarkastetun ilmoituksen käsiteltäväkseen. Ote on voimassa 6 kuukautta ja sen voi tilata [Oikeusrekisterikeskukselta](#).

### Henkilökohtainen apu

Henkilökohtaisen avun palvelun osalta kotipalvelujen tukipalvelujen ilmoitus tehdään keskitetysti kaikkien Pirkanmaan kuntien osalta Tampereen Kotitorin rekisteri-ilmoitusten käsittelypisteen kautta. Täytä liite henkilökohtaisen avun ilmoitukseen, mikäli ilmoitus koskee Pirkanmaan kuntien henkilökohtaisen avun yhteishankintaa sekä Pirkanmaan kuntien henkilökohtaisen avun yhteistä palveluseteliä. Liitteellä henkilökohtaista avun palvelua tarjoava tuottaja ilmoittaa, mihin kuntaan tai kuntiin palveluntuottaja tarjoaa henkilökohtaisen avun palvelua.

Henkilökohtaisen avun ilmoituksista Tampereen kaupunki tarkistaa ilmoitukset ja tekee päätösehdotuksen rekisteriin hyväksymisestä kaikkiin tässä lomakkeessa mainittuihin toimintakuntiin. Henkilökohtaisen avun yhteishankinnassa ja palvelusetelissä mukana olevat Pirkanmaan kunnat tekevät itse päätöksen rekisteriin hyväksymisestä ja merkitsevät palveluntuottajan omaan rekisteriinsä. Kukin kunta ilmoittaa palveluntuottajalle, kun merkintä rekisteriin on tehty.



Henkilökohtaisen avun palvelua tuottavan yrityksen ei tarvitse tehdä erikseen kotipalvelujen tukipalvelujen ilmoitusta henkilökohtaisen avun palvelun osalta muihin toimintakuntiin.

Liitettä henkilökohtaisen avun ilmoitukseen ei tule täyttää tai liittää ilmoituksen yhteyteen muiden kotipalvelujen tukipalvelujen tai niihin verrannollisten palveluiden ilmoitukseen kuin henkilökohtaisen avun palvelun ilmoitukseen.

### **Ilmoituksen vastaanotto**

Kotipalvelujen tukipalvelujen ilmoitukset vastaanotetaan pääasiallisesti sähköisinä Tampereen Kotitorin rekisteri-ilmoitusten käsittelypisteessä.

Ilmoituksen toimittaminen:

- sähköpostitse: [rekisteri-ilmoitukset.kotitori@nhg.fi](mailto:rekisteri-ilmoitukset.kotitori@nhg.fi) (ensisijainen asiointitapa)
- postitse: Tampereen Kotitori, Frenckellin aukio 2 B, 33101 Tampere

Mikäli ilmoituksen käsittelypaikasta on epäselvyyttä, Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen hankintatiimiltä voi kysyä neuvoa.

Yhteystiedot:

Suunnittelija Kristiina Lehtinen

Puhelinnumero 040 806 2372

[hankintatiimi.sote@tampere.fi](mailto:hankintatiimi.sote@tampere.fi)

### **Ilmoituksen siirtäminen Tampereen kaupungille**

Kun kotihoidon tukipalveluja koskeva ilmoitus on tarkistettu ja hyväksytty, Tampereen Kotitorin rekisteri-ilmoitusten käsittelypiste toimittaa sen liitteineen Tampereen kaupungille rekisteröimistä varten. Tampereen kaupunki ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti, kun merkintä rekisteriin on tehty.

